

PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA EL CUERPO DE PROFESORES
ENSEÑANZA SECUNDARIA 2025
CRITERIOS DE ACTUACIÓN DE LOS TRIBUNALES
ESPECIALIDAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA. TURNO LIBRE Y TURNO
DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

ACTO DE PRESENTACION

1. El **acto de presentación** tiene carácter personal y es de asistencia obligatoria.
2. El acto de presentación se realizará el **sábado 21 de junio entre las 9:00 y las 10:00 horas** en las sedes de actuación de cada uno de los tribunales:
 - Tribunales del 1 al 10 en el IES Universidad Laboral de Toledo.
 - Tribunales del 11 al 16 en el IES El Greco de Toledo.
3. Los aspirantes deberán estar presentes a la hora fijada como inicio de las actuaciones, siendo excluidos del proceso selectivo quiénes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el Tribunal.
4. Los aspirantes deben tener en todo momento un **documento que acredite su identidad**: DNI, NIE, Tarjeta de Residencia, Pasaporte o Carnet de Conducir.
5. Si por alguna circunstancia excepcional un aspirante no trae documento que acredite su identidad podrá hacer la prueba de forma condicionada, teniendo de plazo para presentar dicho documento ante el tribunal hasta la finalización de su examen. De no ser así, la prueba será inválida.
6. No se permitirá la entrada de acompañantes al recinto del centro educativo donde se realice la prueba, salvo por necesidades de causa mayor del aspirante y con el visto bueno de los presidentes de los tribunales.
7. El **llamamiento de los aspirantes** será realizado por el/la Presidente/a y el/la Secretario/a de cada tribunal.
8. Las **aulas de referencia** de cada tribunal donde se hará el llamamiento y se desarrollarán las pruebas serán publicadas por la Administración con suficiente antelación.
9. Los aspirantes deberán usar en todo momento el mismo sitio durante la realización de las pruebas.
10. Los aspirantes que participen por el **turno de personas con discapacidad** deberán presentarse ante el tribunal n.º 1.
11. Los aspirantes de **adquisición de nuevas especialidades** deberán presentarse ante el tribunal n.º 1.
12. Los aspirantes de **acceso a cuerpo docente superior** deberán presentarse ante el tribunal n.º 1.
13. Las **reclamaciones** deberán ser dirigidas al presidente del tribunal correspondiente y deberán ser presentadas en las oficinas y registros a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre dentro del plazo establecido por la convocatoria.

PRIMERA PRUEBA

1. El **horario de la Primera Prueba**, a celebrar el sábado 21 de junio, será el siguiente:
 - 10:00/12:00 horas. **PARTE A: Prueba práctica** (2 horas).
 - 12:00/12:30 horas. Descanso.
 - 12:30 horas. Sorteo de temas y **PARTE B: Desarrollo de un tema** (2 horas).
2. Cuando así lo indique el tribunal, cada aspirante cumplimentará su plica correspondiente, limitándose exclusivamente a rellenar los datos que se le solicitan. Cualquier otro dato o marca realizada en ella implicará la anulación de los ejercicios. La plica permanecerá abierta.
3. Una vez comenzada la prueba no se permitirá el acceso al aula a ningún aspirante.
4. Una vez iniciada la Parte A no se podrá abandonar el aula hasta que hayan transcurrido 30 minutos.
5. No se permitirá la reincorporación al examen de ningún aspirante que haya abandonado el aula tras la entrega de la prueba práctica.
6. Durante el desarrollo de la Parte A ningún aspirante puede salir del aula, salvo por necesidad urgente. De ser así, el aspirante se ausentará el tiempo mínimo imprescindible y estará acompañado en todo momento por un miembro del tribunal.
7. A la finalización de la Parte A, el examen será introducido por un miembro del tribunal en un sobre grande que permanecerá sobre su mesa junto a la plica, ambos sin cerrar, a la espera de realizar la Parte B.
8. Si un aspirante no va a presentarse a la Parte B deberá comunicarlo al tribunal para proceder al cierre de los sobres y su sellado.
9. A la finalización de la Parte A, los aspirantes abandonarán las aulas para el descanso y los exámenes serán custodiados por los miembros del tribunal.
10. Tras el descanso, los aspirantes deberán volver a sus puestos para iniciar la Parte B. Los miembros del tribunal comprobarán que la identidad de cada opositor coincide con los datos de la plica.
11. Antes del inicio de la Parte B, tendrá lugar el sorteo de los temas.
12. El sorteo para la extracción de los temas será realizado por el tribunal n.º 1 y será común para todos los aspirantes del turno libre. Para los aspirantes del turno de personas con discapacidad se celebrará otro sorteo de extracción de temas.
13. Se extraerá un total de 4 temas, los cuales serán comunicados a todos los tribunales y escritos en un lugar visible del aula (encerado o pizarra digital).
14. Una vez expuestos los temas, se procederá al inicio de la Parte B, que durará 2 horas.
15. Cada tribunal establecerá la hora exacta de inicio y de finalización de la Parte B en un lugar visible del aula, no pudiendo ningún aspirante iniciar el examen antes de esa hora establecida.
16. Para el turno de personas con discapacidad serán aplicables los criterios establecidos en la orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público (BOE n.º 140 de 13 de junio).
17. Una vez iniciada la Parte B no se podrá abandonar el aula hasta que hayan transcurrido 30 minutos.
18. Al finalizar la Parte B el aspirante entregará su plica cerrada junto a su examen a los miembros del tribunal para que estos los introduzcan en un sobre grande, lo cierren y lo sellen.
19. En el supuesto de que un aspirante no entregue la plica con su identificación figurará como “Retirado”, con los efectos de “No presentado”.

NORMAS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LA PARTE A Y PARTE B

20. Durante la realización de las pruebas, en la mesa de examen sólo se permitirán los folios proporcionados por tribunal, un bolígrafo y el documento que acredite la identidad del aspirante.
21. Para garantizar el anonimato de los aspirantes se utilizarán exclusivamente bolígrafos de color azul.
22. La letra debe ser clara y legible, efectuando las separaciones de párrafos con corrección y procurando una buena presentación del ejercicio.
23. Solamente se podrán subrayar los enunciados de cada epígrafe con el mismo color utilizado para la prueba, a destacar una sola vez y en línea recta.
24. No se permite el uso de corrector; si se necesita rectificar o eliminar de la lectura es obligatorio tachar con una sola línea entre paréntesis. Ejemplo: (~~palabra~~).
25. Las faltas de ortografía y las abreviaturas serán penalizadas por el tribunal según se especifica en los Criterios de Evaluación.
26. Las pruebas no pueden ser firmadas ni pueden incluir nombre, marcas o señales de ningún tipo. Este hecho supondrá la anulación instantánea del ejercicio.
27. Los aspirantes escribirán por ambas caras del folio y, para facilitar la correcta lectura de las pruebas por el tribunal, enumerarán cada cara en la parte inferior derecha de las mismas.
28. No está permitido el uso de ningún material adicional en la realización de la Primera Prueba (Partes A y B).
29. El uso de dispositivos electrónicos de cualquier tipo (móviles, relojes inteligentes, etc.) está terminantemente prohibido durante la realización de las pruebas. Los mismos deberán permanecer no visibles y apagados, ni siquiera en modo silencio o vibración. Es importante que no esté activada ninguna alarma que pueda sonar incluso estando el dispositivo apagado. Si en algún momento cualquier dispositivo electrónico emite algún sonido el/la aspirante será expulsado/a de la prueba.
30. Los aspirantes con el pelo largo deberán mantenerlo recogido, dejando visible el pabellón auditivo.
31. La más mínima sospecha de copia por parte de un aspirante, utilizando audífonos no terapéuticos o en contacto con alguna persona ajena al proceso por algún procedimiento o medio, llevará consigo la expulsión inmediata del proceso selectivo.
32. Las molestias reiteradas o las faltas de respeto de un aspirante a los miembros del tribunal o a otros aspirantes durante el desarrollo de las pruebas puede suponer la expulsión inmediata del proceso selectivo.
33. El incumplimiento manifiesto de estos criterios de actuación por los aspirantes puede suponer la expulsión inmediata del proceso selectivo.
34. La expulsión del proceso selectivo conlleva la consideración del aspirante como no presentado.

SEGUNDA PRUEBA

1. Las **convocatorias** para la actuación de los aspirantes que hayan superado la Primera Prueba se publicarán en la sede del Tribunal donde se va a realizar la prueba y en el seguimiento personalizado habilitado por la Consejería de Educación para cada opositor al menos con 2 días hábiles de antelación al comienzo de las mismas.
2. El **llamamiento** para la realización de esta prueba es único, por lo que todos los aspirantes convocados para ese día deben estar presentes a la hora indicada.
3. El **orden de actuación** de los aspirantes se iniciará alfabéticamente.
4. Los aspirantes deberán estar presentes el día y la hora fijados como inicio de las actuaciones, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el Tribunal.
5. Los aspirantes deben tener en todo momento un **documento que acredite su identidad**: DNI, NIE, Tarjeta de Residencia, Pasaporte o Carnet de Conducir.
6. Si por alguna circunstancia excepcional un aspirante no trae documento que acredite su identidad podrá hacer la prueba de forma condicionada, teniendo de plazo para presentar dicho documento ante el tribunal hasta la finalización de su examen. De no ser así, la prueba será inválida.
7. La **programación didáctica** será entregada por los aspirantes que superen la primera prueba de la fase de oposición al tribunal que les corresponda el mismo día en que sean citados para su defensa. Dicha programación didáctica se quedará en el expediente del aspirante.
8. Voluntariamente los aspirantes podrán presentar hasta cuatro copias de dicha programación didáctica para los miembros del tribunal. Dichas copias serán devueltas al aspirante ese mismo día.
9. La programación tendrá carácter personal, será elaborada individualmente por el aspirante y tendrá una extensión máxima de 60 folios (incluidos, en su caso, anexos y cualesquiera otros contenidos como índices, etc.), en tamaño "DIN-A4", por una sola cara. Se empleará una letra del tipo "Arial" de 12 puntos sin comprimir, a espacio sencillo, salvo encabezado y notas a pie de página, que podrán ser de un tamaño inferior a 12 puntos.
10. El incumplimiento de la exigencia de elaboración personal e individual será valorado negativamente por el tribunal.
11. La programación incluirá una portada en la que se especificarán los datos de identificación del aspirante, el proceso selectivo (concurso-oposición para ingreso en el Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria o en el Cuerpo de Profesores Especialistas en sectores singulares de Formación Profesional, por el turno libre) y la especialidad. Dicha portada no estará incluida en la extensión máxima de 60 folios.
12. Las unidades que compongan la programación deberán ir debidamente numeradas en un índice y serán al menos 12. Los contenidos de la programación didáctica deberán organizarse en unidades didácticas, de tal manera que cada una de ellas pueda ser desarrollada completamente en el tiempo asignado para su exposición.
13. La **unidad didáctica será defendida oralmente ante el tribunal**.
14. La unidad didáctica podrá estar relacionada con la programación didáctica presentada por el aspirante o elaborada a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso, el aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de entre tres extraídas al azar por él mismo de su propia programación. En el segundo caso, el aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de un tema de entre tres extraídos al azar por él mismo, del temario oficial de la especialidad.

15. En la unidad didáctica deberán concretarse los objetivos de aprendizaje que se persiguen con ella, sus contenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se van a plantear en el aula y sus procedimientos de evaluación.
16. Para su preparación, el aspirante dispondrá de una hora y podrá utilizar el material auxiliar que considere oportuno y que deberá aportar él mismo.
17. La exposición de la unidad didáctica ante el tribunal tendrá carácter público, y para ella el aspirante podrá utilizar el material auxiliar que considere oportuno, vinculado con la exposición y a modo de ejemplos, y que deberá aportar él mismo, así como un guion que no excederá de un folio y que se entregará al tribunal al término de aquélla.
18. El aspirante dispondrá de un tiempo máximo de una hora para la defensa oral de la programación didáctica y la exposición de la unidad didáctica. El aspirante iniciará su exposición con la defensa de la programación didáctica presentada, que no podrá exceder de treinta minutos, y a continuación realizará la exposición de la unidad didáctica.
19. Durante el desarrollo de la defensa y exposición, el aspirante deberá dejar tiempo para que el tribunal pueda plantear las cuestiones que estime oportunas en relación con el contenido de aquéllas, o bien durante la exposición, o bien al final de la misma.

Cualquier aspecto no expuesto en las presentes instrucciones quedará recogido por las siguientes resoluciones:

- Resolución de 23/01/2025, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se convoca procedimiento selectivo para el ingreso en el Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria y en el Cuerpo de Profesores Especialistas en sectores singulares de Formación Profesional por el turno libre, procedimiento para el acceso al Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria (acceso a cuerpo docente incluido en grupo de clasificación superior), procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades por los funcionarios y funcionarias de los mencionados cuerpos y procedimiento de selección de aspirantes a puestos de trabajo docente en régimen de interinidad. [2025/614]
- Resolución de 23/01/2025, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se convoca procedimiento selectivo para el ingreso en el Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria y en el Cuerpo de Profesores Especialistas en sectores singulares de Formación Profesional por el turno de personas con discapacidad y procedimiento de selección de aspirantes a puestos de trabajo docente en régimen de interinidad. [2025/615]

LA COMISIÓN DE SELECCIÓN
ESPECIALIDAD GEOGRAFÍA E HISTORIA

Toledo, a 2 de junio de 2025